

TÁMOGATÓI OKIRAT

A

Név:	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Székhely:	1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.
Levelezési cím:	1253 Budapest Pf. 36.
Adószám:	23300576-2-41
Képviselő neve, titulusa:	Erdélyi Rudolf Zalán vezérigazgató

, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), a(z)

Név:	"Maros Ponty" Horgász Egyesület
Székhely:	6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Adószám:	19080691-1-06
Képviselő neve, titulusa:	Tari János, elnök
Pénzforgalmi szolgáltató:	MBH Bank Nyrt.
Fizetési számla száma:	57400011-10106451-00000000

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

1. Előzmények

1.1. A Nemzeti Együttműködési Alap a civil önszerveződések működését és szakmai tevékenységét, nemzeti összetartozásuk erősítését és a közjó kiteljesedésében vállalt szerepük segítségét támogató finanszírozási forma. A társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszternek a civil és társadalmi kapcsolatok fejlesztése feladat- és hatáskörével összefüggésben végzett feladatait a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervi megállapodás alapján, Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében – a Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság szakmai felügyelete alatt – rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szervként a Támogató látja el.

1.2. A Kedvezményezett pályázatot nyújtott be a Nemzeti Együttműködési Alap Mobilitás és alkalmazkodás kollégiuma által meghirdetett, NEAN-KP-1-2025/2 kódszámú pályázati kiírásra, mely **NEAN-KP-1-2025/2-000179** azonosítószámmon nyilvántartásba vételre került.

2. A támogatás célja, forrása, összege

2.1. A Támogató a(z) **NEA/243/2025** iktatószámú döntés alapján **104 400 Ft**, azaz **száznégyezer-négyszáz forint** összegű támogatást nyújt a Kedvezményezett részére a(z) **Adományok után járó normatív támogatás** támogatási cél megvalósításához az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a jelen támogatói okiratban és az „Általános Szerződési Feltételek a Nemzeti Együttműködési Alap forrása terhére, valamint a Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása fejezeti kezelésű előirányzat forrása terhére biztosított támogatásaihoz” című dokumentumban (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.

2.2. A támogatási intenzitás mértéke: 100%.

2.3. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 29. Nemzeti Együttműködési Alap fejezeti kezelésű előirányzata.

A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 332995.

2.4. A támogatott tevékenység kormányzati funkciók rendje szerinti besorolása: 084031.

2.5. Az utalás devizaneme: magyar forint (HUF).

3. A támogatás folyósítása

3.1. A Támogató a támogatást **vissza nem térítendő** támogatásként, **támogatási előleg formájában, egy összegben**, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a támogatási jogviszony létrejöttét és a folyósítási feltételek teljesülését követő nyolc napon belül a Kedvezményezett fizetési számlájára történő átutalással nyújtja.

3.2. A Kedvezményezett a jelen támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségeinek esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására valamennyi – jogszabály alapján megterhelhető – fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazást ad Támogató részére.

4. A támogatás felhasználása

4.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályokban és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

4.2. A Kedvezményezett a támogatást a **2025. április 1. – 2026. március 31.** közötti időszakban (a továbbiakban: megvalósítási időszak), a 2.1. pont szerinti támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, a támogatói okirat mellékletét képező, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszerben rögzített szakmai programban és költségtervben meghatározott feladatok és feltüntetett elszámolható költségek fedezetére használhatja fel. A támogatás terhére csak azon elszámolható költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek gazdasági (szakmai) teljesítés időpontja a megvalósítási időszak időtartamára esik, és amelyek pénzügyi teljesítése a beszámoló benyújtására nyitva álló határidőben (amely megegyezik a támogatás felhasználásának határidejével) megtörténik.

4.3. Ha a támogatási döntés alapján a támogatott tevékenység összköltsége a Kedvezményezett által benyújtott költségtervben meghatározottakhoz képest csökken, a Kedvezményezett köteles a különbözet mértékével a támogatás összegét csökkenteni. A Támogató ebben az esetben a csökkentett támogatást folyósítja a Kedvezményezett részére. Ha a Támogató által meghatározott költségcsökkentések levonásával módosított költségtervben szereplő teljes támogatási összegnél alacsonyabb támogatást határoz meg a Támogató, akkor a költségterv minden költségnevében (során) arányos csökkentést hajthat végre. Ha a támogatói okirat kiadását követően a költségterv módosítása válik indokolttá, a támogatói okiratot abban az esetben kell módosítani, ha a Kedvezményezett a megvalósítás során új, korábban nem tervezett költséget kíván elszámolni, illetve a költségterv költségneveiben (fősorain) a teljes támogatási összeg 30%-át meghaladó mértékben kíván módosítani, és az nem veszélyezteti a támogatott tevékenység megvalósulását. Nem módosítható utólag a támogatás finanszírozásának módja.

4.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység keretében megvalósított beszerzések, beruházások, felújítások tárgyát a megvalósítási időszak lejáratát követően az Általános Szerződési Feltételekben foglalt fenntartási időszakon belül a támogatás céljának megfelelően köteles használni, továbbá gondoskodni annak fenntartásáról és állagmegóvásáról, valamint azt kizárólag a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása alapján idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve hasznosíthatja a támogatási céltól eltérő módon.

5. A beszámolási kötelezettség

5.1. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a megvalósítási időszak végét követő 60 napon belül, azaz legkésőbb **2026. május 30. napjáig** köteles beszámolót készíteni és benyújtani a Támogató részére. A Kedvezményezett a beszámolót az „Útmutató a Nemzeti Együttműködési Alap 2025. évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások beszámolójához” című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően köteles összeállítani. A támogatás terhére kizárólag a Kedvezményezett nevére és címére szóló, a támogatott tevékenységgel összefüggő számlák, számlát helyettesítő számviteli bizonylatok (okmányok) számolhatók el.

5.2. A Kedvezményezett a támogatás fel nem használt részét köteles – a támogatói okirat számára történő hivatkozással – egy összegben visszautalni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett, 10032000-00294896-50000263 számú keretszámlájára.

5.3. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatói okiratban, vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott bármely kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult a támogatói okirat visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a támogatás jogosulatlanul igényelt vagy felhasznált összegét vagy annak meghatározott részét visszafizetni az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

6. Nyilvánosság

Kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy tevékenységét a Nemzeti Együttműködési Alap támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen a Kedvezményezett székhelyén, működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat, esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény) történő feltüntetése, a honlapon, valamint kiadványban történő megjelenítés. A fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni a Nemzeti Együttműködési Alap, a fejezetet irányító Miniszterelnökség, valamint a Támogató hivatalos logóját.

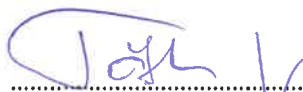
7. Záró rendelkezések

7.1. A támogatási jogviszony a támogatói okirat elektronikus úton történő közlésével jön létre és lép hatályba. Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igényben meghatározott feltételtől és a Kedvezményezett a támogatói okirat közlését követő öt napon belül (annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról) nem nyilatkozik, akkor a támogatói okirat a közlés napján lép hatályba.

7.2. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező, a <https://civil.info.hu/index.html> és a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek, az Elszámolási útmutató, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – rendelkezései az irányadók.

7.3. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okirattól eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

Budapest, 2025 OKT 2 0,

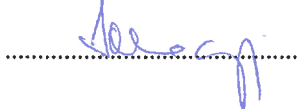


Erdélyi Rudolf Zalán
vezérigazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogató



Tóth József
igazgató
Nemzeti Együttműködési Alap
és Civil Támogatások Igazgatósága
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Pénzügyileg ellenjegyeztem:
Budapest, 2025 OKT 1 5



Somogyi Noémi
pénzügyi referens
Államháztartási pénzügyi és
számviteli osztály
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

Szakmailag ellenjegyeztem:
Budapest, 2025 OKT 1 5,



Horváth Ildikó
osztályvezető
Nemzeti Együttműködési Alap és
Civil Pályázati Támogatások Osztály
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.